

# Utilisation du portail de distribution des billets électroniques

V2 : 15 mars 2022

## Étape 1

Pour accéder à votre portail de distribution de billets électroniques, cliquez sur le lien figurant dans le courriel que vous avez reçu du salon One Of A Kind ([noreply@mail3.microspec.com](mailto:noreply@mail3.microspec.com)). Si vous souhaitez que ce courriel vous soit renvoyé, veuillez contacter [Laura.Barrett@informa.com](mailto:Laura.Barrett@informa.com).

Voici un exemple d'invitation par courriel :

From: One Of A Kind Show <[noreply@mail3.microspec.com](mailto:noreply@mail3.microspec.com)>  
Date: Tue., Mar. 15, 2022, 9:37 a.m.  
Subject: One Of A Kind Show: Electronic Ticket Distribution Access Portal  
To: [noreply@mail3.microspec.com](mailto:noreply@mail3.microspec.com)

HERE (using your email address) to send out tickets to the event.' A red box with the text 'Cliquez ici' is placed over the 'HERE' link." data-bbox="64 220 742 560"/>

Chère exposante,

You have been provided complimentary General Admission Tickets:

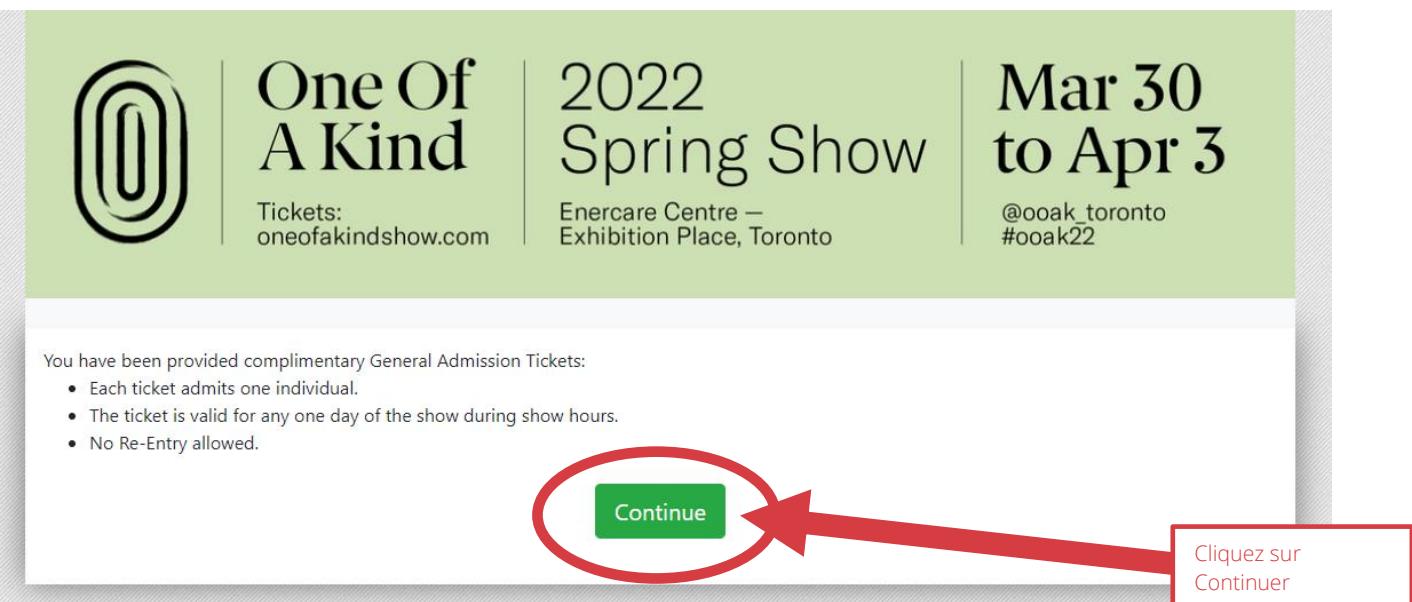
- Each ticket admits one individual.
- The ticket is valid for any one day of the show during show hours.
- No Re-Entry allowed.

Please log in to your portal [HERE](#) (using your email address) to send out tickets to the event.

Thank you!

## Étape 2

En cliquant sur le lien contenu dans le courriel, vous accédez à cette page Web; cliquez sur « Continuer » :



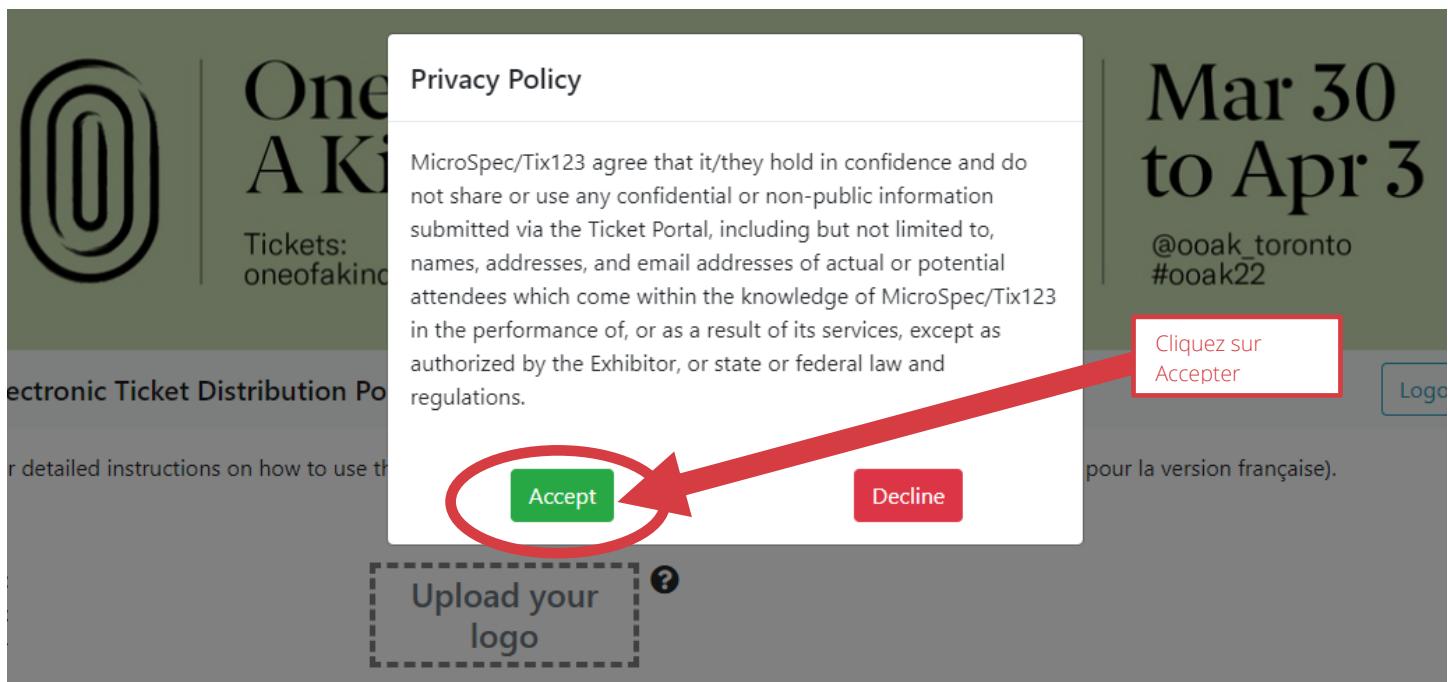
You have been provided complimentary General Admission Tickets:

- Each ticket admits one individual.
- The ticket is valid for any one day of the show during show hours.
- No Re-Entry allowed.

[Continue](#)

## Étape 3

Ensuite, lisez et acceptez la politique de confidentialité du portail :



Privacy Policy

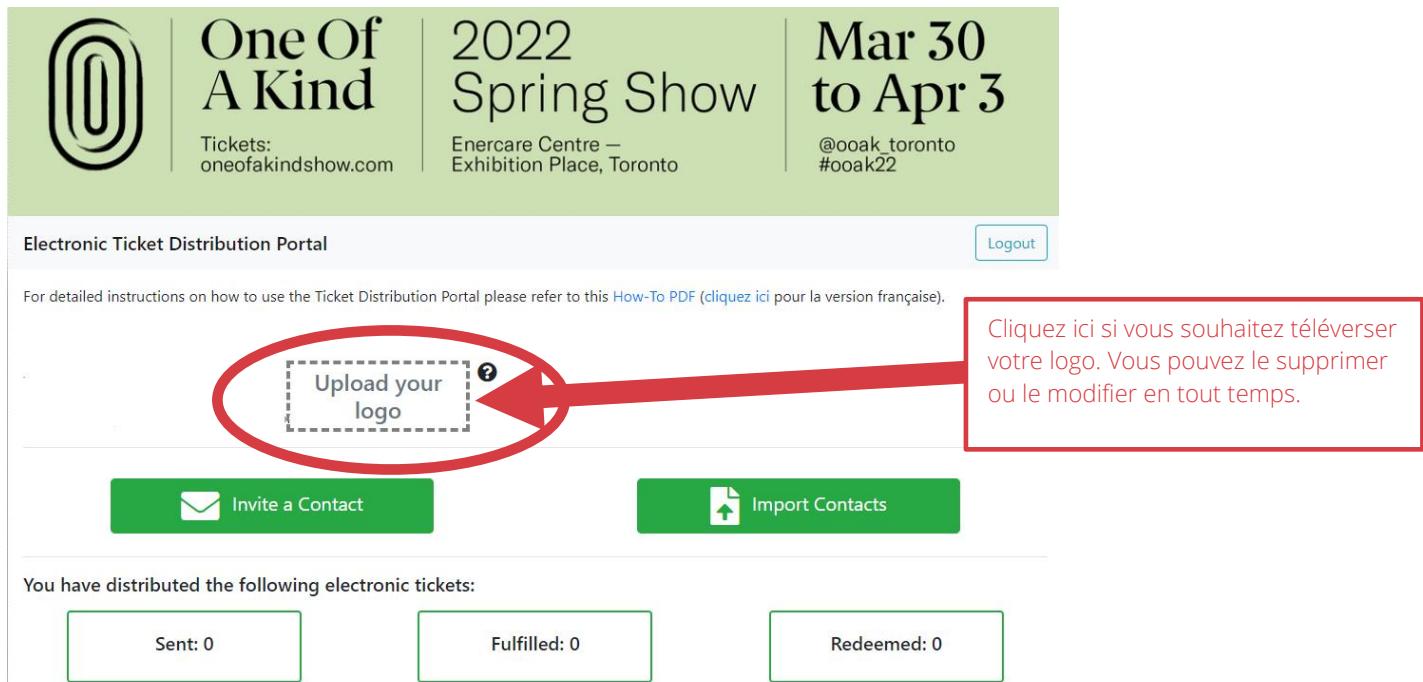
MicroSpec/Tix123 agree that it/they hold in confidence and do not share or use any confidential or non-public information submitted via the Ticket Portal, including but not limited to, names, addresses, and email addresses of actual or potential attendees which come within the knowledge of MicroSpec/Tix123 in the performance of, or as a result of its services, except as authorized by the Exhibitor, or state or federal law and regulations.

Accept Decline

Cliquez sur Accepter

## Étape 4 (facultatif)

Vous avez la possibilité de téléverser votre logo, qui apparaîtra dans les courriels d'invitation envoyés à vos clients.



One Of A Kind Tickets: oneofakindshow.com 2022 Spring Show Enercare Centre – Exhibition Place, Toronto Mar 30 to Apr 3 @ooak\_toronto #ooak22

Logout

Electronic Ticket Distribution Portal

For detailed instructions on how to use the Ticket Distribution Portal please refer to this [How-To PDF](#) (cliquez ici pour la version française).

Upload your logo

Invite a Contact Import Contacts

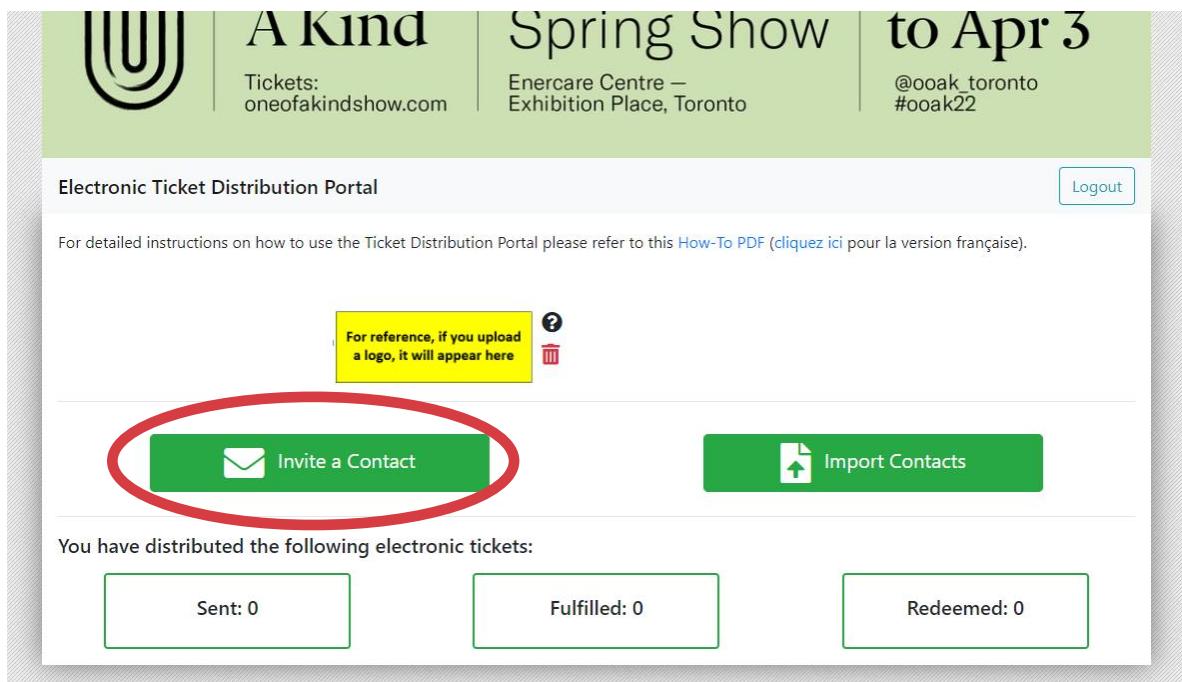
Cliquez ici si vous souhaitez téléverser votre logo. Vous pouvez le supprimer ou le modifier en tout temps.

You have distributed the following electronic tickets:

Sent: 0 Fulfilled: 0 Redeemed: 0

## Étape 5

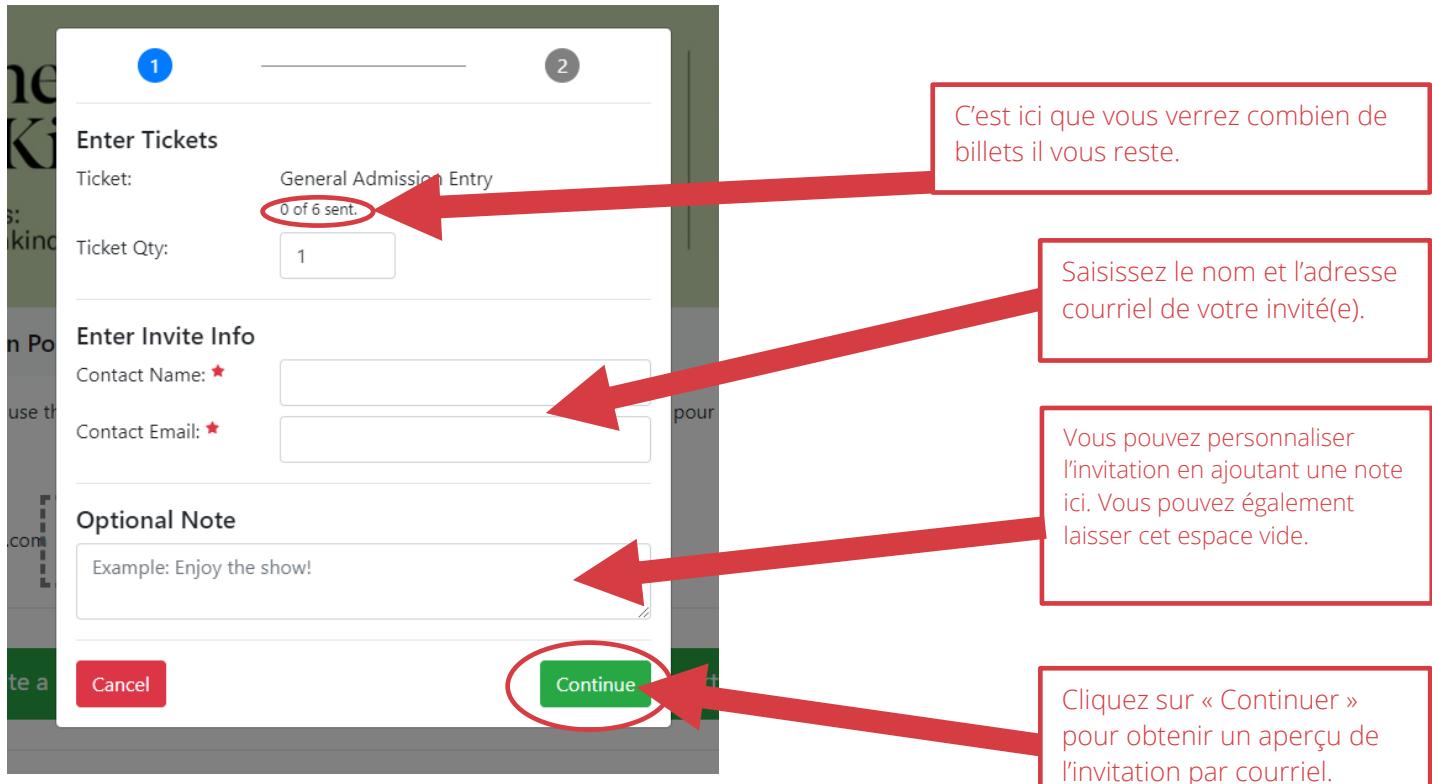
Vous pouvez envoyer vos billets à une seule personne à la fois, ou encore téléverser une liste de contacts. Pour envoyer un billet à une seule personne à la fois, cliquez sur « Inviter un contact » :



The screenshot shows the 'Electronic Ticket Distribution Portal' interface. At the top, there is event information: 'A Kind Spring Show to Apr 3' with 'Tickets: oneofakindshow.com' and 'Enercare Centre – Exhibition Place, Toronto'. A yellow box with a question mark icon says 'For reference, if you upload a logo, it will appear here'. Below this are two buttons: 'Invite a Contact' (circled in red) and 'Import Contacts'. A message below says 'You have distributed the following electronic tickets: Sent: 0 Fulfilled: 0 Redeemed: 0'.

## Étape 6

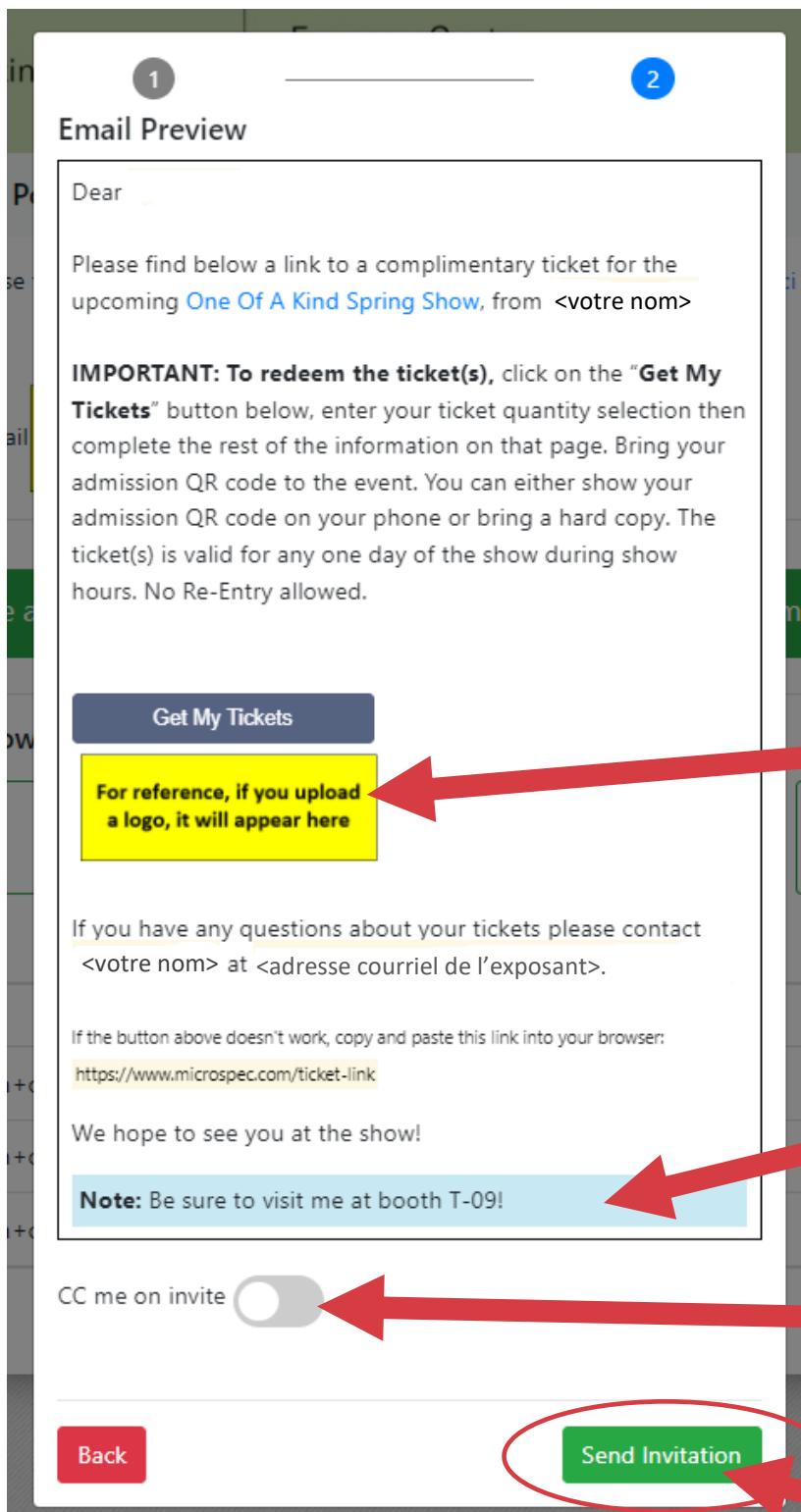
Sélectionnez le nombre de billets que vous souhaitez envoyer, puis indiquez le nom de contact et l'adresse courriel du destinataire. Vous pouvez ajouter une note facultative ou laisser ce champ vide.



The screenshot shows the 'Enter Tickets' and 'Enter Invite Info' steps. Step 1: 'Enter Tickets' shows a 'Ticket' dropdown set to 'General Admission Entry' and a 'Ticket Qty' input field set to '1'. A red arrow points to the 'Ticket Qty' field with the text 'C'est ici que vous verrez combien de billets il vous reste.' Step 2: 'Enter Invite Info' shows 'Contact Name' and 'Contact Email' input fields. A red arrow points to these fields with the text 'Saisissez le nom et l'adresse courriel de votre invité(e).' Step 3: 'Optional Note' shows a text input field with 'Example: Enjoy the show!' and a red arrow pointing to it with the text 'Vous pouvez personnaliser l'invitation en ajoutant une note ici. Vous pouvez également laisser cet espace vide.' Step 4: A 'Continue' button at the bottom is circled in red with the text 'Cliquez sur « Continuer » pour obtenir un aperçu de l'invitation par courriel.'

## Étape 7

Passez en revue et envoyez l'invitation par courriel :



## Étape 8

Effectuez le suivi de vos invitations :

One Of A Kind 2022 Spring Show Mar 30 to Apr 3

Tickets: [oneofakindshow.com](http://oneofakindshow.com)

Enercare Centre – Exhibition Place, Toronto

@ooak\_toronto #ooak22

Logout

Electronic Ticket Distribution Portal

For detailed instructions on how to use the Ticket Distribution Portal please refer to this [How-To PDF](#) (cliquez ici pour la version française).

<votre nom>  
<votre adresse courriel>

For reference, if you upload a logo, it will appear here

Invite a Contact Import Contacts

You have distributed the following electronic tickets:

Name	Email	Sent	Qty	Ful. ?	Rdm. ?
Meedu Torp	MTorp1985@bellnetl.com	Mar 9	1	1	0
Borris Treads	borris.treads@hotmail.com	Mar 9	1	0	0
milo	milo_smith@bellnetl.com	Mar 9	1	0	0

Showing 1 to 3 of 3 rows

Vous trouverez ici une liste de tous les invités auxquels vous avez envoyé des billets.

« Exécuté » (Ful.) signifie que votre invité(e) a reçu votre invitation, a cliqué sur le bouton « Obtenir des billets » dans le message et a terminé le processus de sélection des billets.

Une fois que votre invité a terminé le processus, vous ne pouvez pas donner ce billet à quelqu'un d'autre.

« Échangé » (Rdm.) signifie que votre invité(e) a visité le salon et que son billet a été numérisé à l'entrée.

"Modifier" vous permet de modifier l'adresse e-mail de votre invité si vous l'avez saisie de manière incorrecte ou si l'invité n'a pas déjà "rempli" le billet en sélectionnant son billet et en complétant ses informations sur la page de billetterie, vous pouvez réémettre le billet à un autre invité.

« Renvoyer » vous permet d'envoyer à nouveau le courriel d'invitation à votre invité(e) s'il ou elle vous indique ne pas l'avoir reçu ou l'avoir égaré.