

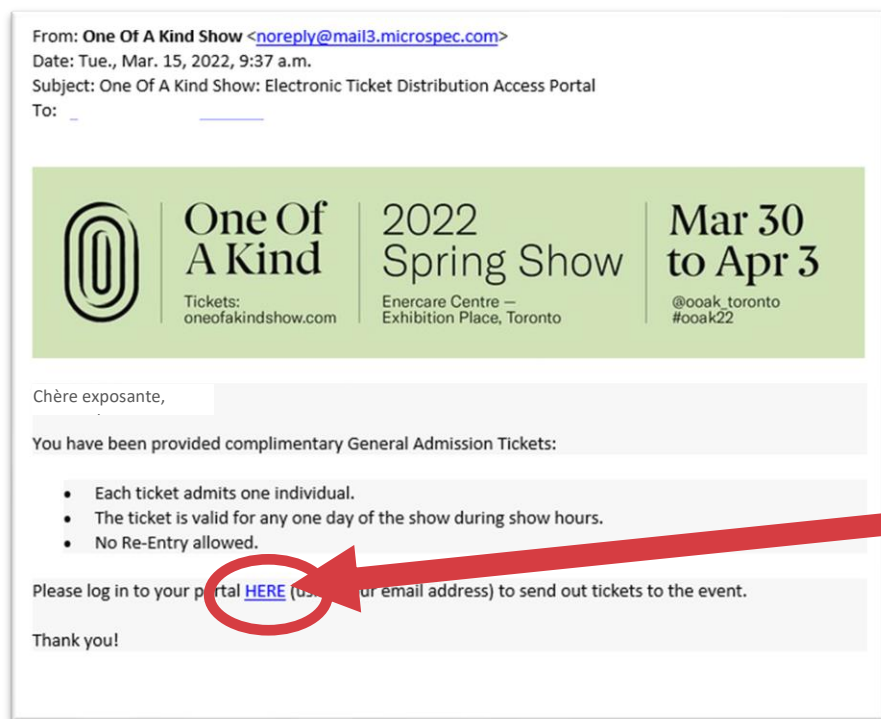
Utilisation du portail de distribution des billets électroniques

V2 : 15 mars 2022

Étape 1

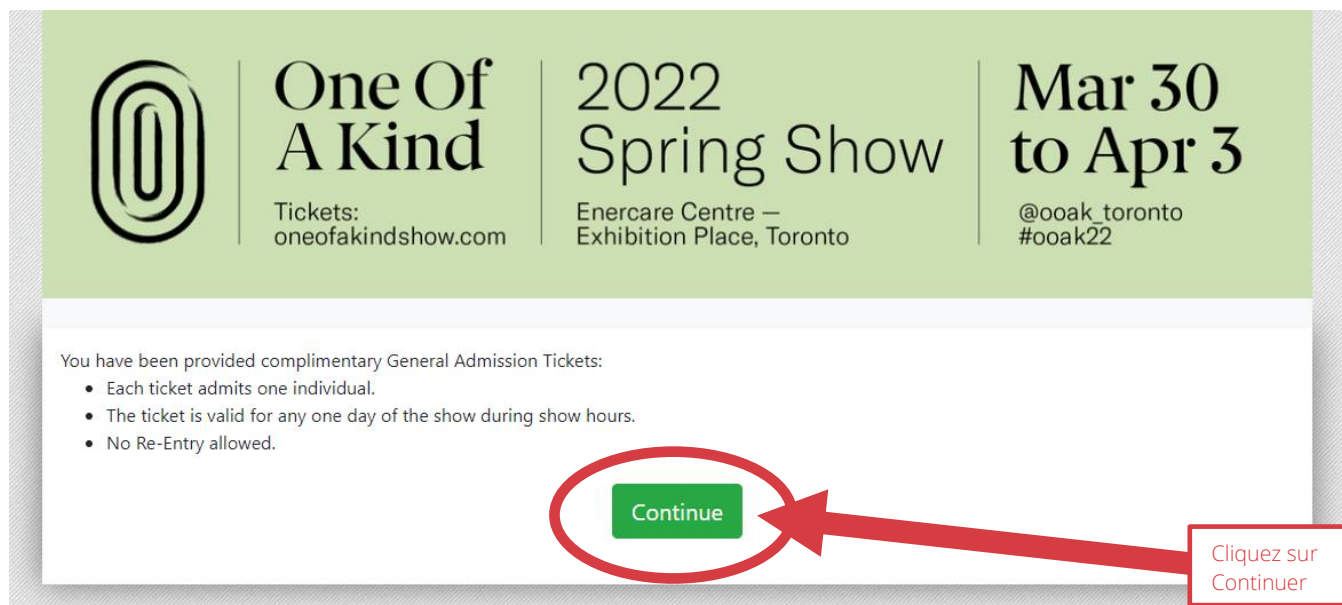
Pour accéder à votre portail de distribution de billets électroniques, cliquez sur le lien figurant dans le courriel que vous avez reçu du salon One Of A Kind (noreply@mail3.microspec.com). Si vous souhaitez que ce courriel vous soit renvoyé, veuillez contacter Laura.Barrett@informa.com.

Voici un exemple d'invitation par courriel :



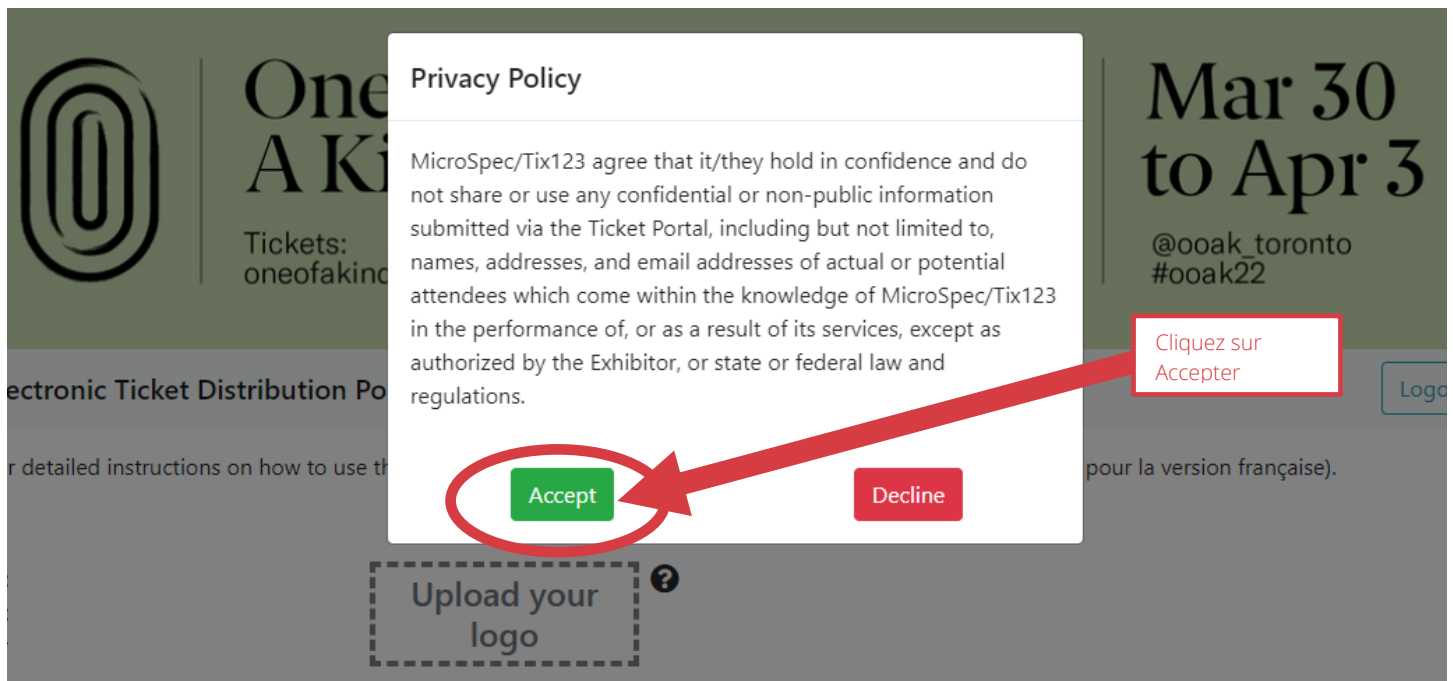
Étape 2

En cliquant sur le lien contenu dans le courriel, vous accéderez à cette page Web; cliquez sur « Continuer » :



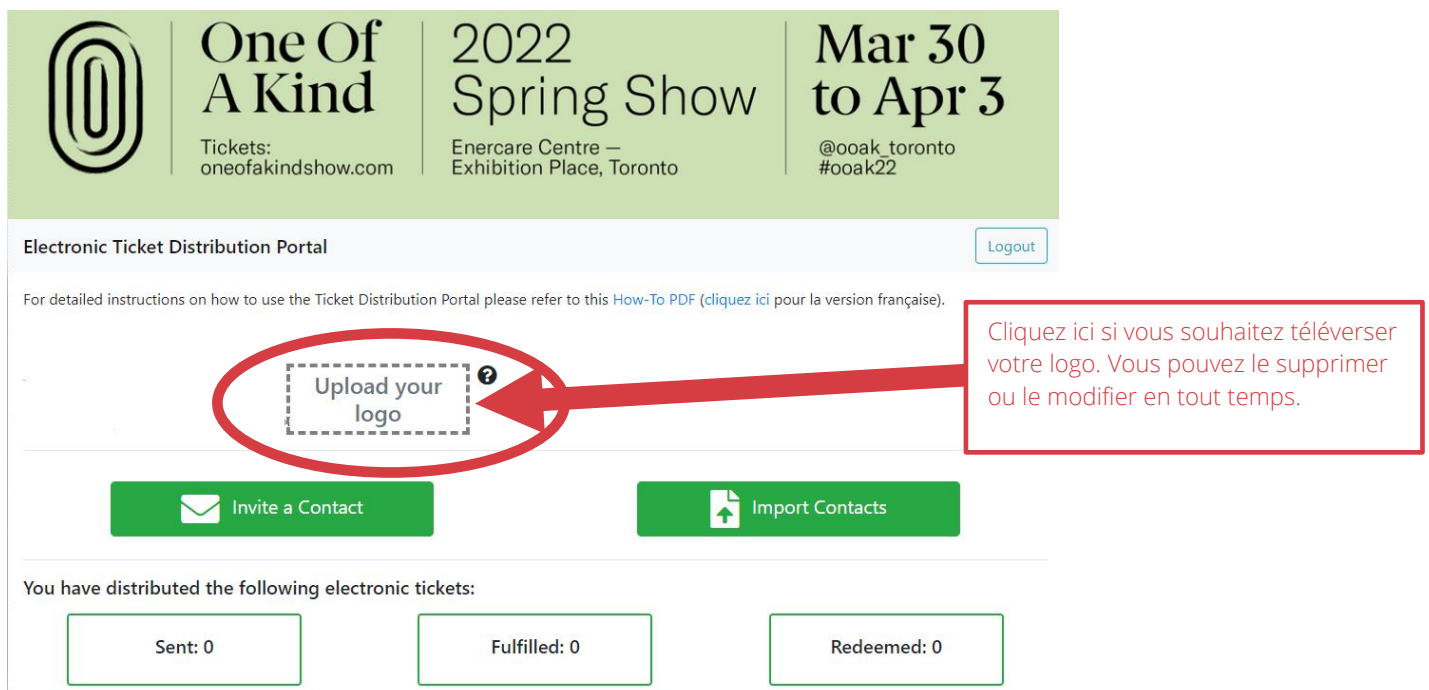
Étape 3

Ensuite, lisez et acceptez la politique de confidentialité du portail :



Étape 4 (facultatif)

Vous avez la possibilité de téléverser votre logo, qui apparaîtra dans les courriels d'invitation envoyés à vos clients.



Étape 5

Vous pouvez envoyer vos billets à une seule personne à la fois, ou encore téléverser une liste de contacts. Pour envoyer un billet à une seule personne à la fois, cliquez sur « Inviter un contact » :

The screenshot shows the 'Electronic Ticket Distribution Portal' for 'A Kind Spring Show to Apr 3'. The header includes the event name, ticket website (oneofakindshow.com), venue (Enercare Centre – Exhibition Place, Toronto), and social media handles (@oak_toronto, #oak22). A 'Logout' button is in the top right. Below the header, a message refers to a 'How-To PDF'. A yellow box states: 'For reference, if you upload a logo, it will appear here'. Two green buttons are visible: 'Invite a Contact' (circled in red) and 'Import Contacts'. Below these, a section titled 'You have distributed the following electronic tickets:' contains three boxes: 'Sent: 0', 'Fulfilled: 0', and 'Redeemed: 0'.

Étape 6

Sélectionnez le nombre de billets que vous souhaitez envoyer, puis indiquez le nom de contact et l'adresse courriel du destinataire. Vous pouvez ajouter une note facultative ou laisser ce champ vide.

The screenshot shows the 'Enter Tickets' form with two steps. Step 1 is 'Enter Tickets', where 'Ticket' is 'General Admission Entry' and 'Ticket Qty' is '1'. The text '0 of 6 sent.' is circled in red. Step 2 is 'Enter Invite Info', with fields for 'Contact Name' and 'Contact Email'. Below these is an 'Optional Note' field with the example 'Example: Enjoy the show!'. At the bottom are 'Cancel' and 'Continue' buttons, with 'Continue' circled in red. Red arrows point from text boxes to these elements:

- From '0 of 6 sent.' to a box: 'C'est ici que vous verrez combien de billets il vous reste.'
- From 'Contact Name' to a box: 'Saisissez le nom et l'adresse courriel de votre invité(e).'
- From 'Optional Note' to a box: 'Vous pouvez personnaliser l'invitation en ajoutant une note ici. Vous pouvez également laisser cet espace vide.'
- From 'Continue' to a box: 'Cliquez sur « Continuer » pour obtenir un aperçu de l'invitation par courriel.'

Étape 7

Passez en revue et envoyez l'invitation par courriel :

1 2

Email Preview

Dear _____

Please find below a link to a complimentary ticket for the upcoming **One Of A Kind Spring Show**, from <votre nom>

IMPORTANT: To redeem the ticket(s), click on the **"Get My Tickets"** button below, enter your ticket quantity selection then complete the rest of the information on that page. Bring your admission QR code to the event. You can either show your admission QR code on your phone or bring a hard copy. The ticket(s) is valid for any one day of the show during show hours. No Re-Entry allowed.

Get My Tickets

For reference, if you upload a logo, it will appear here

If you have any questions about your tickets please contact <votre nom> at <adresse courriel de l'exposant>.

If the button above doesn't work, copy and paste this link into your browser:
<https://www.microspec.com/ticket-link>

We hope to see you at the show!

Note: Be sure to visit me at booth T-09!

CC me on invite ☐

Back **Send Invitation**

Si vous avez téléversé votre logo, c'est ici qu'il apparaîtra.


Si vous avez ajouté une note facultative, c'est ici qu'elle apparaîtra.

Activez ce bouton si vous souhaitez être mis(e) en copie du courriel d'invitation de votre invité(e).

Cliquez sur « Envoyer l'invitation » pour envoyer le courriel à votre invité(e). Votre invité(e) recevra le courriel dans un délai de quelques minutes.

Étape 8

Effectuez le suivi de vos invitations :



One Of A Kind
Tickets:
oneofakindshow.com

2022 Spring Show
Enercare Centre —
Exhibition Place, Toronto

Mar 30 to Apr 3
@ooak_toronto
#ooak22

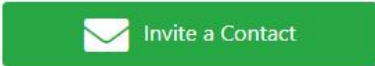
Electronic Ticket Distribution Portal [Logout](#)


For detailed instructions on how to use the Ticket Distribution Portal please refer to this [How-To PDF](#) (cliquez ici pour la version française).

<votre nom>
<votre adresse courriel>

For reference, if you upload a logo, it will appear here

?












You have distributed the following electronic tickets:

Sent: 3

Fulfilled: 1

Redeemed: 0

Name	Email	Sent	Qty	Ful. ?	Rdm. ?	
Meedu Torp	MTorp1985@bellnetl.com	Mar 9	1	1	0	
Borris Treads	borris.treads@hotmail.com	Mar 9	1	0	0	  
milo	milo_smith@bellnetl.com	Mar 9	1	0	0	  

Showing 1 to 3 of 3 rows

« Renvoyer » vous permet d'envoyer à nouveau le courriel d'invitation à votre invité(e) s'il ou elle vous indique ne pas l'avoir reçu ou l'avoir égaré.

Vous trouverez ici une liste de tous les invités auxquels vous avez envoyé des billets.

« Exécuté » (Ful.) signifie que votre invité(e) a reçu votre invitation, a cliqué sur le bouton « **Obtenir des billets** » dans le message et a terminé le processus de sélection des billets.

Une fois que votre invité a terminé le processus, vous ne pouvez pas donner ce billet à quelqu'un d'autre.

« Échangé » (Rdm.) signifie que votre invité(e) a visité le salon et que son billet a été numérisé à l'entrée.

"Modifier" vous permet de modifier l'adresse e-mail de votre invité si vous l'avez saisie de manière incorrecte ou si l'invité n'a pas déjà "rempli" le billet en sélectionnant son billet et en complétant ses informations sur la page de billetterie, vous pouvez réémettre le billet à un autre invité.