

## Conseils de sécurité pour l'exposant

Des membres du personnel One of a Kind sont présents dans le hall d'exposition 24 heures sur 24 du début de l'installation jusqu'à la fin du démontage. Nous vous conseillons vivement de prendre en plus les mesures de sécurité suivantes :

- Pendant le montage et le démontage, ne laissez jamais vos stocks sans surveillance. Le montage terminé, assurez de sécuriser le stand et vos stocks avant de partir.
- Dans la conception de votre stand, prévoyez une place pour vos objets de valeur. Faites-le de façon à ce que vous ne deviez pas tourner le dos aux clients pour y accéder.
- Vérifiez que votre assurance commerciale est à jour et qu'elle vous couvre pendant tout le Salon, du début de l'installation jusqu'à la fin du démontage. Pour obtenir de l'information sur l'assurance pour le Salon, allez sur [oneofakindshow.com/ooak-exhibitor-manual/booth-regulations/#exhibitor-insurance](https://oneofakindshow.com/ooak-exhibitor-manual/booth-regulations/#exhibitor-insurance)
- Pendant le montage et le démontage, portez votre insigne d'identité en tout temps afin de faciliter l'identification de personnes qui ne sont pas autorisées à se trouver dans le hall. Si vous ne le portez pas, nous vous demanderons de quitter le hall. Pour permettre les privilèges d'entrée et de sortie, un bracelet sera également porté par les exposants en tout temps une fois que la preuve de vaccination/d'identité aura été confirmée. Remarque : Les exposants devront afficher leur « chèque vert » pour un examen de santé à chaque fois que vous entrez dans le bâtiment.
- Ne laissez jamais des clés ni des objets de valeur (sac à main, coffret-caisse, stocks, etc.) dans votre voiture.
- Pendant les heures d'ouverture, cachez vos biens personnels (sac à main, portefeuille, etc.). Ne les laissez pas derrière les rideaux ou sous une table; ces endroits sont les premiers ciblés par les voleurs. Idéalement, ils devraient être gardés sous clé dans un cabinet.
- Limiter l'utilisation de l'argent liquide ; encourager le paiement électronique par carte de débit ou de crédit. Si vous acceptez l'argent liquide, ne laissez pas d'argent liquide ou de bordereau de carte de crédit dans votre kiosque lorsque vous n'êtes pas là. **Faites tous les jours un dépôt à la banque.** Assurez que quelqu'un vous accompagne en arrivant au hall et en le quittant, surtout si vous portez beaucoup d'argent
- Faites autoriser toute transaction de carte de crédit avant que le client ne quitte votre stand. Le Bureau du Salon ne diffusera aucune annonce par le système de sonorisation au sujet de transactions refusées (ou pour les cartes de crédit oubliées dans les kiosques.)
- Gardez les portes-coupe-feu fermées en tout temps. Il ne faut jamais les maintenir ouvertes.
- Ne laissez jamais votre stand sans surveillance. Soyez présent avant l'heure d'ouverture ainsi qu'à l'heure de fermeture (Heures d'ouverture : en semaine et le samedi 10 h – 21 h; le dimanche 10 h – 18 h). Si vous partez faire une pause (de repas, de repos), demandez à un voisin de surveiller votre stand ou engagez un garde-stand.
- À la fin de la journée, cela prend du temps pour que tous les visiteurs quittent l'immeuble. Ne partez pas tant que tous les clients ne sont pas sortis du hall d'exposition. La nuit, couvrez complètement l'entrée au stand d'un morceau d'étoffe, d'un filet, etc. pour empêcher que l'on y entre.
- Les membres du personnel de l'Exhibition Place, Enercare Centre et du Showtech sont munis d'une carte d'identité à photo. Demandez de la voir si quelqu'un se présente pour effectuer une vérification dans (ou derrière) votre stand.
- Signalez immédiatement tout comportement suspect au Bureau du Salon (416-263-3202) ou à un membre du personnel One of a Kind qui se trouve dans le hall d'exposition! Vous pouvez également appeler les services de sécurité de Exhibition Place 24 heures ligne au 416-263-3333.
- Si vous ou quelqu'un d'autre avez été impliqué dans un incident dont nous devrions être au courant, veuillez soumettre un rapport ici <https://informacanada.typeform.com/to/PZ4qSC>
- Sur demande, les services de sécurité de l'Exhibition Place fourniront une escorte de sécurité à toute personne qui ne se sent pas à l'aise de se rendre à pied à son moyen de transport. Veuillez prendre les dispositions nécessaires en appelant les services de sécurité de l'Exhibition Place au 416-263-3333. Transmettez votre demande d'escorte de sécurité à l'opérateur, en lui fournissant votre nom, une description physique et un emplacement. Attendez sur place l'arrivée du personnel de sécurité. **Assurez-vous de réserver votre escorte de sécurité en début de journée.**



= Postes de service du personnel One of a Kind Pendant les heures d'ouverture normales.



= Avertisseur incendie



Chemise du personnel

## Numéros de téléphone importants

### Bureau du Salon sur place

Salle 105 est ( accès depuis l'extérieur du hall A )

**416-263-3202**

### Police : cas non urgents

Pour obtenir de l'assistance de la police dans des cas non urgents (ex., pour signaler un vol, du vandalisme, une fraude) ou qui ne présente aucun danger immédiat pour des personnes ou des biens

**416-808-2222**

### Service de sécurité du Enercare Centre

**416-263-3333**

# Que faire dans les situations suivantes :

## **Vol ou dommage survenu dans votre stand (pendant la nuit ou les heures d'ouverture)**

Signalez tout vol de stocks ou dommage qui survient dans votre stand pendant la nuit ou les heures d'ouverture au Bureau du Salon ou à un des préposés qui se trouvent dans le hall et qui portent une **chemise bleue**. (Voir l'image de la chemise à la page précédente.) Un agent du service de sécurité du Salon en sera avisé et se présentera dans votre stand pour rédiger un rapport avec vous. Il vous informera d'autres mesures à prendre, s'il y a lieu. Selon la valeur des stocks volés ou endommagés, vous serez peut-être avisé de signaler l'incident à la police en téléphonant au numéro pour les non-urgences. (Voir la page précédente.) Il y a des caméras de sécurité dans l'Exhibit Hall, cependant, les policiers uniquement peuvent avoir accès à leur contenu, dans le cas d'une enquête plus sérieuse, et si vous remplissez dûment, et avec eux, un rapport concernant un vol ou des dommages.

## **Vol ou dommage survenu dans votre stand (ou dans celui d'un autre exposant) pendant les heures d'ouverture du Salon**

Si vous n'avez pas été témoin d'un vol ou dommage, veuillez suivre les consignes ci-dessus.

Si vous avez été témoin d'un vol dans un stand : **Vous pouvez téléphoner le 911 immédiatement** (suivi d'un avertissement auprès de l'équipe du Bureau du Salon) ou encore avvertir directement le Bureau du Salon, un employé du One Of A Kind ou un agent de sécurité du Salon. Un agent de sécurité du Salon complètera un rapport avec vous et/ou avec les autres témoins, incluant une description détaillée de la personne impliquée et des objets volés ou endommagés. Le service de sécurité du Salon informera les services de sécurité d'Exhibition Place. Ils chercheront ensemble le suspect dans tout les bâtiments. Si la personne suspecte est trouvée, ils pourront la retenir jusqu'à son identification par les témoins, jusqu'au moment de l'arrivée de la police. Veuillez prendre note que si vous n'êtes pas en mesure d'identifier correctement les personnes suspectes, les agents de sécurité du Salon seront en mesure de continuer les recherches du suspect, ou même de leur parler, mais il ne sera pas possible de retenir ces individus.

## **Un enfant qui s'est égaré ou le parent d'un enfant égaré se présente devant votre stand**

Si un enfant qui s'est séparé de ses parents entre dans votre stand, demandez-lui son nom complet. Téléphonnez au Bureau du Salon (416-263-3202) qui fera une annonce sur le système de sonorisation pour informer les parents. Ou signalez le problème à un des postes de service du personnel du Salon One Of A Kind indiqués sur le plan du hall (voir au verso); un préposé communiquera avec le Bureau du Salon par émetteur-récepteur.

Si un parent vous informe que son enfant s'est égaré, essayez de prendre note de la description de l'enfant (ce qu'il porte, couleur des cheveux et des yeux, taille, âge, nom). Téléphonnez alors au Salon du Bureau (416-263-3202) ou signalez l'incident aux préposés One Of A Kind dans le hall; ils sont formés pour répondre à de telles situations.

## **Un exposant ou un visiteur est malade ou a besoin de soins médicaux**

Un secouriste sera de garde en tout temps pendant les heures d'ouverture normales dans la Salle A1 (accès par la Hall A voir le plan ci-joint). Si une personne souffre d'un malaise ou est blessée, faites de votre mieux pour assurer son confort sans la bouger. Restez à ses côtés et contactez le Bureau du Salon (416-263-3202) ou les préposés One Of A Kind qui se trouvent dans le hall qui communiqueront avec le secouriste par émetteur-récepteur. Informés du lieu et des détails, le secouriste et le Bureau du Salon établiront un plan d'action et décideront où accueillir l'ambulance, s'il y a lieu.

## **Vous trouvez un sac à main ou un portefeuille dans les toilettes, un client laisse une carte de crédit dans votre stand, etc.**

Veuillez apporter tout objet que vous trouvez au poste de service à la clientèle (situé à l'extrémité sud de la rangée N) ou au Bureau du Salon (Salon 105 est, accès depuis l'extérieur du hall A). (Voir le plan du hall ci-joint.) N.B. Aucune annonce ne sera diffusée par le système de sonorisation au sujet d'objets trouvés.

## **Vous découvrez un incendie**

Quittez immédiatement la zone de l'incendie et déclenchez l'alarme. (Les emplacements des avvertisseurs sont indiqués sur le plan du hall ci-joint.) Informez le service d'incendie en téléphonant au 911. Sortez de l'immeuble par l'escalier; ne prenez pas l'ascenseur.

## **L'évacuation de l'immeuble est ordonnée**

Le Enercare Centre est muni d'un système d'alarme à deux (2) sonorités. Aux sons rapides de la deuxième étape, la direction de l'immeuble annoncera l'évacuation de l'immeuble par le système de sonorisation. Dirigez-vous immédiatement vers la sortie la plus proche. Ne restez pas dans votre stand! (Les ascenseurs et escaliers roulants ne devraient pas être utilisés.) Les exposants doivent se rassembler avec la direction du salon à l'extérieur du Beanfield Centre (au coin de Princes' Blvd. et Newfoundland Road) et attendre les instructions. Remarque: Lors d'une évacuation du Vestiaire sera fermé et service continuera lorsque l'annonce tout clair a été faite. Ils pourront rentrer dans l'immeuble quand les pompiers jugent qu'ils peuvent le faire en sécurité. Ils entreront dans l'ordre suivant :

Service de sécurité du Salon → Préposés du Salon One of a Kind qui travaillent dans le hall d'exposition →  
Exposants → Visiteurs

# Rappels de sécurité COVID-19

## Dépistage des symptômes

Si l'une des réponses aux questions de dépistage change au cours de la journée, vous devez quitter le Salon pour vous isoler immédiatement et communiquer avec votre fournisseur de soins de santé ou Télésanté Ontario au 1-866-797-0000 pour obtenir des conseils ou une évaluation, y compris si vous avez besoin d'un test COVID-19.

- Fièvre (température de 37,8 C / 100,0 F ou plus) et/ou frissons
- Toux (nouvelle ou aggravation)
- Essoufflement
- Diminution ou perte de goût ou d'odeur
- Pour les adultes (18 ans et plus) : fatigue, léthargie, malaise et/ou myalgie
- Pour les enfants (18) : nausées, vomissements et/ou diarrhée

**Si un exposant présente des symptômes de COVID-19 au Salon, le processus suivant sera suivi :**

1. **Isoler** : La personne doit quitter le site immédiatement et s'isoler.
2. **Aviser** : L'exposant doit aviser la direction du salon [Valerie@oneofakindshow.com](mailto:Valerie@oneofakindshow.com) ou 416-263-3202 (la direction du salon s'occupera de recouvrir le stand d'un drap blanc et affichera une pancarte informant le public que le stand est temporairement fermé)
3. **Évaluer** : L'exposant doit communiquer avec son fournisseur de soins de santé ou Télésanté Ontario au 1-866-797-0000 pour obtenir des conseils ou une évaluation, y compris si un test COVID-19 est requis.
4. **Test** : L'exposant procédera à un test PCR et informera la direction du salon du résultat.
  - a. **Résultat de test négatif** - Revenez à la normale, revenez au salon et rouvrez le stand.
  - b. **Résultat de test positif** - L'exposant doit prendre des dispositions pour qu'une personne qui ne s'isole pas vienne désinfecter son stand. Si cette personne peut exploiter le stand en son nom, elle le fera. Sinon, cette personne emballera et fermera le stand de façon permanente.

## Recherche de contacts

Tout le personnel exposant doit être inscrit pour un badge. Les insignes du personnel de l'exposant doivent être portés en tout temps et être clairement visibles pour le personnel de sécurité qui doit balayer l'insigne chaque fois que l'exposant entre dans la salle d'exposition. Au besoin, le Salon One Of A Kind peut fournir les coordonnées de l'exposant, y compris le nom, le courriel et le numéro de téléphone, à Santé publique Toronto pour aider à retracer les contacts s'ils sont pertinents à un incident d'exposition à la COVID-19, un jour donné. Autrement, le Salon One Of A Kind conservera ces renseignements personnels pendant 30 jours, puis les détruira.

## Utilisation de masques et de couvre-visages

Conformément **au règlement de la Ville de Toronto**, tous les exposants, entrepreneurs, employés et clients doivent porter un masque ou un couvre-visage en tout temps à l'intérieur du centre des congrès.

Le masque ou le couvre-visage doit être ajusté contre le visage sans espace. Les masques doivent être faits d'au moins deux couches de tissu tissé serré (comme du coton ou du lin) et, si possible, d'une couche intermédiaire de « filtre ». Un masque à trois couches peut fournir une protection supplémentaire. Guêtres de cou, bandanas, masques avec soupapes d'échappement et écrans faciaux sans masque ne sont pas autorisés. Cela s'applique à toutes les personnes âgées de 2 ans et plus.

## Hygiène des mains et étiquette respiratoire

Il faut se laver les mains souvent et éviter de toucher le visage avec les mains non lavées. Les toux et les éternuements doivent être couverts ou dirigés vers un coude.

## Contact physique minimal

Veillez envisager une approche sans contact pour accueillir vos collègues exposants One Of A Kind et vos visiteurs One Of A Kind préférés. L'échange de documents imprimés, comme des cartes de visite, des brochures et des catalogues, est également déconseillé. Envisagez d'utiliser des codes QR que les clients peuvent scanner pour vous suivre sur Instagram, vous inscrire à votre liste de courriel ou vous renseigner sur vos produits. Voici une ressource gratuite pour générer des codes QR : [www.qrcode-monkey.com](http://www.qrcode-monkey.com).

## Nettoyage et désinfection

Assurez-vous de nettoyer et de désinfecter les zones à contact élevé de votre kiosque aussi souvent que nécessaire pour maintenir un état sanitaire. Cela s'applique aux terminaux de point de vente, aux ordinateurs et aux autres appareils ou surfaces.